

FICHE DE POSTE

Aide maternelle

1. TRAVAILLER POUR LE GROUPE ECOLES SEMPER ALTIUS

Le Groupe d'écoles Semper Altius s'inscrit dans la mouvance du réseau international d'écoles catholiques du Regnum Christi. Il constitue une communauté éducative d'excellence, centrée sur la formation intégrale des enfants et adolescents, où se vit la joie de rencontrer le Christ fondateur du leadership, auquel ils sont exercés.

L'excellence de nos centres éducatifs se juge par la qualité des prestations du personnel et la relation qui s'établit entre lui, nos élèves et leurs familles.

L'école primaire (maternelle et élémentaire) assure un enseignement conforme aux instructions officielles et aux programmes arrêtés par le ministère français de l'éducation nationale.

Des apprentissages complémentaires sont assurés en langue anglaise (conformément au Cambridge English Qualifications for Schools) et espagnole pour favoriser l'acquisition de ces langues.

La crèche est implantée dans le quartier de la 9ème tranche et l'école primaire est quant à elle sur le nouveau site de la 7ème tranche.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Le Groupe d'écoles Semper Altius recherche pour son école primaire située dans le quartier de la 7ème tranche, îlot 232 – lot 2774, une aide maternelle en CDD renouvelable, à compter du 1^{er} septembre 2021.

3. MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

Rattaché à la direction de l'établissement vous serez amené à seconder l'enseignant dans ses fonctions quotidiennes à chaque étape de la journée et exercerez également des fonctions éducatives, notamment en préparant et animant des ateliers et en donnant le goûter aux enfants. Vous les aiderez à devenir le plus autonome possible et veillerez à leur bon développement.

Vous serez également chargé de ranger les locaux et le matériel utilisé.

Vous contribuerez à établir une relation forte et constructive avec les élèves, les familles et les autres membres de l'équipe pédagogique de l'école et participerez au développement de l'excellence de l'école par votre goût pour la transmission des savoirs, votre ouverture d'esprit et votre dynamisme.

A ce titre, vos missions seront principalement les suivantes :

- a. Accueillir les élèves de maternelle, les encadrer et les accompagner en participant à leur éveil et à leur éducation ;
- b. Assurer constamment des conditions d'hygiène et de sécurité irréprochables ; exécuter diverses tâches quotidiennes, telles que l'habillage, la prise des repas, la préparation du matériel ;
- c. Assurer la propreté des locaux ;
- d. Travailler en étroite collaboration avec la direction et l'équipe enseignante à la préparation des cours et des activités pédagogiques, ainsi qu'à la réalisation de la programmation ;
- e. Organiser ateliers et activités ;
- f. Surveiller les temps de récréations.

Nous vous garantissons un accompagnement individualisé et des formations.

4. PROFIL RECHERCHE

Diplômé de la petite enfance ou de l'éducation nationale, vous disposez d'un an d'expérience (stage/alternance).

FICHE DE POSTE

Aide maternelle

Vous portez un intérêt réel pour le milieu de l'enseignement, particulièrement auprès des élèves de l'école primaire.

Doté d'une grande rigueur, de fortes capacités d'adaptation et d'une aisance relationnelle, vous devez en outre être motivé, curieux, passionné, organisé, bienveillant, à l'écoute des enfants et disposé à leur transmettre les connaissances nécessaires à leur épanouissement.

La maîtrise des outils informatiques et numériques est un plus.

5. RÉMUNÉRATION

La rémunération sera déterminée selon le profil.

6. CONTACTS

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + Fiche de renseignement + Documentation demandée) sous la référence « Recrutement aide maternelle 2021 » à l'adresse électronique recrutement@semperalitius-ci.com ou à déposer au sein de l'établissement.

NB : Les personnels détachés de l'éducation nationale et non titulaire de l'EN sont recrutés en contrat local.