



**FICHE DE CANDIDATURE**  
**GROUPE SCOLAIRE SEMPER ALTIUS**  
**Pour l'année scolaire 2021-2022**

**1. Nature de l'emploi demandé :**

Enseignement <input type="checkbox"/>	Autre
_____	Administration <input type="checkbox"/>
Maternelle <input type="checkbox"/>	Santé <input type="checkbox"/>
	Service technique <input type="checkbox"/>
Elémentaire <input type="checkbox"/>	Assistante maternelle
_____	Assistant d'éducation
.....	Autre emploi <input type="checkbox"/>
.....	.....
.....	.....

**2. Renseignements demandés :**

Nom : ..... Prénoms : .....

Né (e) le : ..... à : .....

Nationalité 1 : ..... Nationalité 2 : .....

Adresse : Quartier : ..... BP : ..... Ville : .....

Domicile : .....  Professionnel : .....  Portable : .....

Adresse électronique : ..... @ .....

Situation de famille : Célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Veuf (ve)



### 3. Diplômes :

Diplômes obtenus	Date d'obtention	Lieu d'obtention

Diplôme professionnel (enseignement) : CAPES  CAPEPS  CAPES « Arts »

Ou autre certification professionnelle : .....

Préciser le pays d'obtention : .....

### 4. Postes occupés :

Poste actuel : .....

CDD  CDI  Préciser la date de disponibilité (le cas échéant) : .....

Fonctionnaire ivoirien : Oui  Non  Nomination en cours  En disponibilité

(Préciser le cas échéant la date de fin de mise en disponibilité).

Retraité : Oui  Non  Depuis le : .....

Etablissement d'exercice (Ville & Téléphone)	Nature du poste exercé (dates)	Fonctions exercées



Remarques : .....

**Stages de formations :**

Organisme d'accueil (Ville&Téléphone)	Date et intitulé du stage	Apprentissage



## Compétences linguistiques :

(Cochez ce qui vous paraît correspondre à votre niveau : 1 = Moyen 2 = Bon 3 = Excellent)

<b>Langue 1 :</b> .....	Oral	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	Écrit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Certification linguistique	Delf <input type="checkbox"/>	Niveau .....	Date d'obtention : .....	
	Dalf <input type="checkbox"/>	Niveau .....	Date d'obtention : .....	
<b>Langue 2 :</b> .....	Oral	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	Écrit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Certification linguistique	Delf <input type="checkbox"/>	Niveau .....	Date d'obtention : .....	
	Dalf <input type="checkbox"/>	Niveau .....	Date d'obtention : .....	
<b>Langue 3 :</b> .....	Oral	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	Écrit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Certification linguistique	Delf <input type="checkbox"/>	Niveau .....	Date d'obtention : .....	
	Dalf <input type="checkbox"/>	Niveau .....	Date d'obtention : .....	

## Compétences informatiques :

(Mettez dans les cases le chiffre qui vous paraît correspondre à votre niveau :

1 = Moyen 2 = Bon 3 = Excellent)

Word  Excel  Power point

**Outils pédagogiques numériques  :**

.....

**Fait le :**

**A :**

**Signature du candidat**

Précédé de la mention manuscrite « J'atteste sur l'honneur que ces informations sont exactes et sincères »



### **Pièces à joindre à l'imprimé de candidature :**

- 1- Une lettre de motivation manuscrite
- 2- Une photo d'identité récente
- 3- La copie certifiée conforme des diplômes mentionnés
- 4- Certifications en langue éventuellement
- 5- Attestations d'emploi, recommandations
- 6- Pour les fonctionnaires uniquement : copie de l'arrêté de nomination à la fonction publique et (le cas échéant) la preuve de mise en disponibilité